

채용전형별 평가방법(배점)

○ 서류전형

- 평가대상 : 계약직

평 점 요 소			평점기준점수(점)			
교육사항	신입	학교교육	유효 개수 × 4 유효조건 : 직무 연관성 / 작성개수 : 최대 5개			
		직업교육	유효 개수 × 2 유효조건 : 직무 연관성 / 작성개수 : 최대 5개			
	경력	학교교육	유효 개수 × 1.5 유효조건 : 직무 연관성 / 작성개수 : 최대 5개			
		직업교육	유효 개수 × 1.5 유효조건 : 직무 연관성 / 작성개수 : 최대 5개			
채용분야 자격증			2개 이상 10	1개 7	없음 4	
경력*	신입직		공공기관청년인턴(수료증 수여) 10 / 그 외 8			
	경력직		해당경력 3년이상	해당경력 2년이상	해당경력 1년이상	해당경력 1년미만
			15	14	13	12
자기 소개 서	의사소통능력		상(10~8) / 중(7~5) / 하 4			
	문제해결능력		상(10~8) / 중(7~5) / 하 4			
	자원관리능력		상(10~8) / 중(7~5) / 하 4			
	대인관계능력		상(10~8) / 중(7~5) / 하 4			
	경력·경험 기술서	신입직 경력직	상(10~8) / 중(7~5) / 하 4 상(20~16) / 중(15~9) / 하 8			
합 계			100			
가점	우 대	취업지원 대상자	법령에서 정한기준에 따름		우대가점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정	
		장애인	5			
		저소득층	2			
		3년이상 중소기업경력 (경력직 채용시만 반영)	2			
		비수도권 지역인재	2			

○ 면접전형

- 평가대상 : 계약직
- 면접시간 : 15분
- 면접심사 기준

평 점 요 소	평점기준점수
가. 전문성(이론, 실무, 응용능력 등)	상 : 20 ~ 15, 중 : 14 ~ 9 점, 하 8
나. 직장인으로서 자세 및 인품 (인생관, 직업관, 성실성, 품행 등)	상 : 20 ~ 15, 중 : 14 ~ 9 점, 하 8
다. 잠재능력 및 발전가능성(자기개발 능력, 창의성 등)	상 : 20 ~ 15, 중 : 14 ~ 9 점, 하 8
라. 의사발표 및 표현력(객관성, 논리성, 설득력, 자신감 등)	상 : 20 ~ 15, 중 : 14 ~ 9 점, 하 8
마. 직장능력(대인관계능력, 협상력 등)	상 : 20 ~ 15, 중 : 14 ~ 9 점, 하 8
바. 특기사항(외국어능력, 정보화능력)	가점만 부여(최고 5점까지 가능)
사. 취업지원(보호)	법령에서 정한 기준에 따라 가점 부여
합 계	100점 ~ 40점

○ 동점자의 합격결정

- 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우에는 「인사규정 시행세칙」 제15조 각호에 따라 합격자 결정

1. “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률”, “독립유공자 예우에 관한 법률”, “장애인 고용촉진 및 직업재활법”에 적용을 받는 자
2. 해당분야의 근무경력이 많은 자
3. 해당분야 자격증 소지자