

**【한국해양조사협회 직무설명자료 : 일반사무】**

| 채용<br>분야       | 일반사무                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 분류<br>체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무 |         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------|---------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 중분류 | 02.총무·인사    |         |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 소분류 | 01.총무       | 03.일반사무 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 세분류 | 01.총무       | 02.사무행정 |
| 주요<br>사업       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 해양정보의 정확도 확보를 위한 해양정보의 품질관리</li><li>○ 선박의 항해안전 확보를 위한 항해용 간행물의 간행 및 배포</li><li>○ 관할해역 체계적 관리를 위한 시설(해양관측시설, 영해기준점) 유지관리</li><li>○ 해양조사기술자의 교육훈련 및 경력관리</li><li>○ 해양조사 관련 기술개발 및 연구</li></ul>                                                                              |          |     |             |         |
| 능력<br>단위       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (총무) 04.비품관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리</li><li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 04.회의 운영, 05.사무행정 업무관리</li></ul>                                                                                                                                                             |          |     |             |         |
| 직무<br>수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무</li><li>○ (사무행정) 조직 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 및 자료 작성 및 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무</li></ul>                                                                       |          |     |             |         |
| 필요<br>지식       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 조직체계 및 부서별 업무분장에 대한 이해, 직제규정 이해, 업무처리 규정 및 지침에 대한 이해, 문서관리 규정 이해, 문서의 양식 및 유형에 대한 이해, 문서작성 방법에 대한 이해, 문서관리 프로세스에 대한 이해, 회계 규정 및 경비처리 지침에 대한 이해, 자체 구매 규정 및 비품 관리 규정에 대한 이해, 회계처리 및 경비처리에 대한 이해, 보안 규정에 대한 이해, 온·오프라인 업무 접수 및 처리 요령에 대한 이해</li></ul>                       |          |     |             |         |
| 필요<br>기술       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 업무 파악 및 처리 능력, 문서작성 능력, 문서 분류 및 정리 능력, 장부 정리 능력, OA 프로그램 활용 능력, 정보 검색 및 수집 능력, 전산시스템 및 그룹 웨어 활용 능력, 일정관리 능력, 보고 절차 및 방법에 대한 이해, 회의 물품 및 장비 활용 능력, 사무기기 활용 능력, 원만한 대인관계 형성 및 관리 능력</li></ul>                                                                               |          |     |             |         |
| 직무<br>수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 구성원에 대한 지원 의지, 업무 규정에 대한 준수 태도, 문서보안 준수 태도, 긍정적 사고, 꼼꼼한 일처리 태도, 정확하고 신속한 업무처리, 내부 고객에 대한 서비스 마인드, 회의 참석자들과 원활한 의사소통을 하려는 노력, 철저한 준비와 확인 자세, 상황 대처를 위한 적극적 자세, 보안의식, 업무의 효율성을 추구하려는 의지, 타 부서와 협력적 태도, 공평한 원칙 준수, 원가절감 의식, 일정계획 준수 의지, 팀워크 지향 태도, 미리 계획하고 준비하는 자세</li></ul> |          |     |             |         |
| 직업기초<br>능력     | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 기술능력</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |             |         |
| 참고<br>사이트      | <ul style="list-style-type: none"><li>○ NCS 홈페이지 <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> / 한국해양조사협회 홈페이지 <a href="http://www.khra.kr">www.khra.kr</a></li></ul>                                                                                                                                          |          |     |             |         |